



۴- با پر کردن فیلدهای قسمت "مشخصات استراحت" و زدن کلید "احراز شرایط و ثبت درخواست" درخواست شما ذخیره میشود اگر به دلیلی درخواست شما ثبت نشود علت آن در پیام نمایش داده میشود

اگر درخواست با موفقیت ثبت شود پنل "مدارک مورد نیاز" در پایین صفحه باز میشود که به شکل زیر میباشد

اطلاعاتی که در قسمت "مشخصات درخواست غیر حضوری" مشاهده میشود از طریق سیستم به کاربر نمایش داده میشود

تذکر: با کلیک بر روی "افزودن فایل جدید" شما میتوانید تا سقف ۵ عکس وارد کنید

تذکر: حجم هر کدام از فایل ها باید کوچکتر از ۷۵۰ کیلو بایت باشد و فرمت آن باید jpg، jpeg و png باشد

لازم به ذکر است اگر مدرک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمیگردد.

