

## راهنمای نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی با درخواست بیمه شده / مستمري

درخواست نامنویسی غیرحضوری افراد تبعی، امکانی است که بیمه شدگان، مستمري-بگیران بازنشسته و ازکارافتاده کلی می توانند با استفاده از آن و بدون مراجعه به شعب یا کارگزاری های رسمی سازمان، نسبت به ارائه درخواست به منظور نامنویسی افراد خانواده خود اقدام نمایند.

درخواست غیرحضوری نامنویسی افراد تبعی، در مورد اعضاء درجه یک خانواده بیمه شده/مستمري بگیر، به شرح زیر، امکانپذیر است:

-همسر یا شوهر بیمه شده/مستمري بگیر

-فرزندان ( دختر و پسر)

-پدر و مادر

-بیمه شدگان و مستمري بگیران، الزم است در زمان ارائه درخواست، موارد زیر را مد نظر قرار دهند:

-نسبت افراد تبعی مورد نظر، بصورت برخط از پایگاه ثبت احوال استعلام و در صورت عدم تأیید نسبت، اجازه ثبت درخواست داده نخواهد شد.

-امکان ثبت درخواست در مورد فرزندان دختر بالای ۱۹ سال سن، که مطابق استعلام برخط از پایگاه ثبت احوال ازدواج نموده اند، میسر نمیباشد.

-در حین ثبت درخواست در مورد همسر یا شوهر، وقوع عقد از پایگاه ثبت احوال استعلام میگردد.

-ثبت درخواست در مورد فرزندان پسر بالای ۱۹ سال سن، منوط به بارگذاری فایل مربوط به تصویر گواهی اشتغال به تحصیل معتبر از مراکز دانشگاهی میباشد.

\* ثبت درخواست در مورد پدر، مادر و شوهر میبایست با توجه به موارد زیر صورت پذیرد:

\* سن پدر و شوهر بالای ۶۰ و سن مادر بالای ۵۵ سال باشد.

\* در صورت نداشتن شرایط سنی، وجود گواهی ازکارافتادگی از کمیسیونهای پزشکی سازمان در مورد آنها الزامی است

\* در هر صورت، وجود گزارش و تأیید بازرس فنی مبنی بر کفالت آنان توسط بیمه شده/مستمري بگیر ضروری است.

-در برخی موارد ( به شرح زیر )، الزم است تصویر اسناد مورد نیاز بارگذاری شود:

-تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه در مورد پدر، مادر، همسر/شوهر و فرزندان دختر بالای ۱۹ سال سن

-تصویر صفحه مربوط به ثبت مراتب وقوع عقد در سند ازدواج زوجین در مورد همسر/شوهر

-تصویر گواهی اشتغال به تحصیل در مورد فرزندان پسر بالای ۱۹ سال سن

راهنمای نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی با درخواست بیمه شده /مستمري.....

**مرحله ۴:** در مرحله بعد، متقاضی باید شماره ملی، تاریخ تولد و نسبت تبعی را درج و سپس لینک دریافت اطلاعات از ثبت احوال را انتخاب نماید. در صورت صحت اطلاعات ثبت شده، نام، نام خانوادگی و نام پدر فرد تبعی مورد نظر از ثبت احوال دریافت و نمایش داده میشود.

**مرحله ۵:** در این مرحله، متقاضی اطلاعات نمایش داده شده را بررسی و در صورت اطمینان از صحت اطلاعات، اطلاعات مربوط به شهر محل تولد و محل صدور فرد تبعی مورد نظر را ثبت مینماید.

**مرحله ۶:** متقاضی پس از ثبت اطلاعات مربوط به فرد تبعی مورد نظر، باید شعبهای تامین اجتماعی مد نظر را مشخص نماید. شعبه مورد نظر، شعبه ایست که متقاضی، بیمه شده/مستمري بگیر آن شعبه می باشد.

**مرحله ۷:** پس از ثبت کلیه اطلاعات الزم و در صورت نیاز، اسناد لازم توسط متقاضی میبایست بارگذاری شوند.

**مرحله ۸:** در این مرحله، متقاضی با استفاده از لینک تأیید و ادامه، درخواست را تکمیل مینماید.

**مرحله ۹:** پس از ثبت و تکمیل درخواست توسط متقاضی، درخواست به سیستم بیمه ای سازمان ارسال و مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

**مرحله ۱۰:** متقاضی میتواند وضعیت درخواست خود را در بخش تامین اجتماعی من/درخواستهای من در درگاه خدمات غیرحضوری مشاهده و پیگیری نماید.

**مرحله ۱۱:** در صورت تأیید درخواست در سازمان، فرد مورد نظر به فهرست تبعی متقاضی افزوده شده و قابل مشاهده خواهد بود.



سازمان تامین اجتماعی

[www.tamin.ir](http://www.tamin.ir)

[eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir)

راهنمای نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی با درخواست بیمه شده /مستمری.....

## نحوه ثبت درخواست نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی

**مرحله ۱:** لازم است بیمه شدگان محترم با انجام ثبت نام در سامانه خدمات غیر حضوری نسبت به اخذ نام کاربری و رمز عبور و تکمیل فرم درخواست استفاده از خدمات غیر حضوری <https://eservices.tamin.ir> اقدام نموده و وارد سامانه شوند.

**مرحله ۲:** در مرحله بعد و پس از ورود به سیستم ، متقاضی میتواند از منوی **بیمه شدگان ← خدمات نامنویسی ← مشاهده و ثبت افراد تبعی توسط بیمه شده اصلی** ، وارد محیط مشاهده و ثبت افراد تبعی شود ( مطابق تصویرهای زیر)



در اینصورت، فرم مشاهده و ثبت افراد تبعی (مطابق تصویر زیر) نمایش داده میشود:



۲

راهنمای نامنویسی غیر حضوری افراد تبعی با درخواست بیمه شده /مستمری.....

در محیط مشاهده و ثبت افراد تبعی، متقاضی میتواند:

- فهرست افراد تبعی خود را که قبال در پایگاه سازمان تامین اجتماعی ثبت شده، مشاهده نماید.

- نسبت به ثبت درخواست نامنویسی افراد تبعی که در فهرست موجود نبوده و یا افرادی که در فهرست موجود و لیکن از کفالت خارج شده اند اقدام نماید.

**مرحله ۳:** متقاضی، به منظور ثبت درخواست نامنویسی فرد تبعی جدید ، لینک اضافه کردن فرد تحت پوشش جدید را انتخاب نموده و وارد محیط ثبت درخواست میگردد:



(محیط و فرم ثبت درخواست نامنویسی افراد تبعی)

۳